

Hà Nội, ngày 17 tháng 8 năm 2011

HƯỚNG DẪN CÔNG TÁC HỌC SINH - SINH VIÊN ĐẦU NĂM HỌC 2011-2012

Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2011-2012 về công tác học sinh, sinh viên (HSSV), Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) hướng dẫn các đơn vị một số công tác trọng tâm trong năm học như sau:

1. Đón tiếp sinh viên năm thứ nhất

Các đơn vị thực hiện việc đón tiếp sinh viên năm thứ nhất theo kế hoạch chung của ĐHQGHN, trong khoảng thời gian từ 30/8/2011 đến 9/9/2011. Khi tổ chức tiếp nhận sinh viên, cần thu đúng, đủ hồ sơ và các mức lệ phí theo quy định của ĐHQGHN; chuẩn bị chu đáo, đảm bảo trật tự, khoa học tạo ấn tượng tốt cho sinh viên và gia đình sinh viên trong ngày đầu nhập học.

Các đơn vị có trách nhiệm hướng dẫn sinh viên ngoại tỉnh thực hiện nghiêm chỉnh việc khai báo tạm trú tại Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên (đối với sinh viên nội trú) và tại nơi cư trú (đối với sinh viên ngoại trú) theo quy định hiện hành.

Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên cần phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong việc đón tiếp sinh viên. Phải thông báo công khai chỉ tiêu, tiêu chuẩn sinh viên được nhận vào ở nội trú trong Ký túc xá, đảm bảo việc xét duyệt được chính xác, đúng đối tượng. Việc thu kinh phí, Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên cần thực hiện theo đúng danh mục và mức sinh viên cần đóng góp đã được ĐHQGHN phê duyệt; các hoạt động dịch vụ xã hội hóa và mức kinh phí đối với từng loại dịch vụ cũng phải được thông báo công khai. Trung tâm cần chủ động nghiên cứu tổ chức các hoạt động tư vấn hỗ trợ giúp sinh viên mới nhập trường nhanh chóng hoà nhập vào môi trường mới.

2. Tổ chức Lễ khai giảng

Các đơn vị tổ chức Lễ khai giảng đầu năm theo kế hoạch chung, trong khoảng thời gian từ 4/9/2011 đến 20/9/2011. Lễ khai giảng phải được tổ chức nghiêm túc, trọng thể theo đúng Quy định về nghi thức tổ chức mít tinh, lễ kỷ niệm, lễ khai giảng,

bế giảng, lễ đón nhận danh hiệu vinh dự nhà nước tại Đại học Quốc gia Hà Nội được Giám đốc ban hành theo Quyết định số 1615/QĐ-ĐHQGHN ngày 1/6/2010 và nên ưu tiên sinh viên năm thứ nhất tham dự. Các đơn vị báo cáo kế hoạch đón tiếp sinh viên và trao đổi với ĐHQGHN để xác định ngày tổ chức Lễ khai giảng để Ban Giám đốc bố trí thời gian tham dự.

3. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân” đầu năm

3.1. Mục đích yêu cầu

- Nâng cao nhận thức của học sinh sinh viên (HSSV) về chủ trương, đường lối, của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; cung cấp các thông tin mới nhất về tình hình chính trị, kinh tế - xã hội trong nước và quốc tế, giúp HSSV ý thức được trách nhiệm, nghĩa vụ của mình đối với đất nước, xã hội.

- Hiểu rõ lịch sử hình thành và phát triển, cơ cấu tổ chức của ĐHQGHN và đơn vị; hiểu rõ sứ mệnh, mục tiêu phấn đấu, các chủ trương chính sách lớn và nhiệm vụ năm học 2011-2012 của ĐHQGHN và đơn vị.

- Cung cấp các thông tin về quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm và các thông tin khác có liên quan đến HSSV được thể hiện trong Quy chế Đào tạo, Quy định về công tác sinh viên ở ĐHQGHN và các văn bản hiện hành khác có liên quan.

3.2. Nội dung

Căn cứ vào những nội dung dưới đây, các đơn vị chủ động, sáng tạo xây dựng chương trình cụ thể của “Tuần sinh hoạt công dân” đầu năm cho sinh viên nhằm đem lại hiệu quả thiết thực:

- Quán triệt nội dung các Nghị quyết Đại hội lần thứ XI của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố Hà Nội lần thứ XV, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ ĐHQGHN lần thứ IV; tình hình thời sự, kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế thời gian qua, trong đó chú ý một số vấn đề thời sự chính trị quan trọng như chủ quyền biển, đảo và chiến lược về biển, đảo của Việt Nam.

- Phổ biến Chỉ thị số 03-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, tác phong Hồ Chí Minh trong các hoạt động học tập và rèn luyện của HSSV gắn với các cuộc vận động khác của ngành.

- Giới thiệu lịch sử hình thành và phát triển, cơ cấu tổ chức của ĐHQGHN và đơn vị; giới thiệu phương hướng, kế hoạch hoạt động và các chỉ tiêu cơ bản cần đạt được trong năm học 2011-2012 của ĐHQGHN và đơn vị; giới thiệu về dự thảo “Kế hoạch chiến lược phát triển ĐHQGHN đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030” và Kế hoạch chiến lược phát triển của đơn vị.

- Giới thiệu các chương trình đào tạo đặc biệt của ĐHQGHN như: các chương trình đào tạo đạt chuẩn quốc tế thuộc Nhiệm vụ chiến lược trong đó có chủ trương tổ

chức đào tạo tiếng Anh tập trung và quản lý thống nhất sinh viên năm thứ nhất các chương trình đào tạo thuộc Nhiệm vụ chiến lược tại Trường Đại học Ngoại ngữ; chương trình đào tạo “ngành kép”; chương trình liên kết với nước ngoài...

- Giới thiệu các nội dung cơ bản của Quy chế đào tạo; Quy định về công tác sinh viên của ĐHQGHN; Hướng dẫn sinh viên tham gia chương trình đào tạo thuộc Nhiệm vụ chiến lược ở ĐHQGHN; Kế hoạch cấp phát các loại học bổng của ĐHQGHN và của đơn vị; Chương trình cho sinh viên vay vốn không lãi suất để thanh toán học phí của Ngân hàng UOB; Hướng dẫn của đơn vị liên quan đến công tác đào tạo và công tác HSSV; Quy định của Trung tâm Thông tin - Thư viện, Trung tâm Hỗ trợ sinh viên.

- Giới thiệu chương trình công tác, hoạt động của tổ chức Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các câu lạc bộ sinh viên của ĐHQGHN và các đơn vị.

- Giới thiệu các nội dung về giáo dục đạo đức, lối sống, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, giáo dục về giới tính, phòng chống tệ nạn mại dâm, phòng chống HIV/AIDS, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội.

3.3. Tài liệu sử dụng

- Các tài liệu do Ban Tuyên giáo Trung ương và Thành phố Hà Nội biên soạn và ấn hành (Nghị quyết Đại hội, các tài liệu khác có liên quan);

- Các tài liệu do ĐHQGHN biên soạn và ban hành (Nghị Quyết đại hội Đảng bộ ĐHQGHN lần thứ IV, Quy chế đào tạo, Quy định về Công tác Sinh viên...)

- Các tài liệu do đơn vị biên soạn và ấn hành.

4. Công tác quản lý sinh viên tại đơn vị đào tạo

4.1. Thực hiện nghiêm túc Quy định về công tác sinh viên ở ĐHQGHN ban hành theo Quyết định số 2875/QĐ-CT&HSSV ngày 18/8/2009 của Giám đốc ĐHQGHN.

4.2. Các đơn vị cần chủ động xây dựng kế hoạch công tác HSSV cho phù hợp với chiến lược phát triển chung của từng đơn vị, đặc biệt chú trọng đến các nguồn lực đảm bảo thực hiện kế hoạch đã đề ra.

4.3. Chú ý lựa chọn các phương pháp và nội dung thích hợp nhằm tăng cường hiệu quả của công tác giáo dục chính trị, tư tưởng trong HSSV. Mở rộng, cải tiến các hình thức đối thoại, tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của sinh viên theo hướng tăng tính hiệu quả nhằm giải quyết kịp thời, dứt điểm các thắc mắc, thủ tục, đề nghị, vướng mắc của sinh viên.

4.4. Thống nhất triển khai sử dụng phần mềm quản lý đào tạo và quản lý người học của ĐHQGHN nhằm chuẩn hoá, hiện đại hoá và nâng cao hiệu quả công tác quản lý sinh viên. Xây dựng cơ chế quản lý liên thông thông qua phần mềm giữa bộ phận

quản lý đào tạo và quản lý sinh viên giữa ĐHQGHN và các đơn vị, giữa bộ phận phụ trách đào tạo và bộ phận phụ trách HSSV của đơn vị, giữa bộ phận quản lý của đơn vị của các khoa.

4.5. Thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước về chế độ học phí, học bổng thuộc nguồn ngân sách nhà nước và các chế độ chính sách khác đối với các đối tượng. Bộ phận công tác HSSV phối hợp chặt chẽ với bộ phận phụ trách đào tạo giải quyết nhanh chóng, kịp thời những vấn đề có liên quan đến quyền lợi của sinh viên khi xét các chế độ chính sách, khen thưởng, học bổng.

4.6. Triển khai nghiêm túc các nội dung trong Quy định về quản lý và sử dụng học bổng ở ĐHQGHN ban hành theo Quyết định số 597/CT-HSSV ngày 28/1/2008 của Giám đốc ĐHQGHN. Chú ý khai thác, mở rộng hơn nữa các nguồn học bổng từ các đơn vị, tổ chức, nhà hảo tâm trong và ngoài nước. Trên cơ sở nguồn học bổng ngoài ngân sách Nhà nước cấp tương đối thường xuyên (do ĐHQGHN và đơn vị đào tạo quản lý), xây dựng kế hoạch cấp học bổng từ nguồn học bổng ngoài ngân sách Nhà nước cho HSSV và báo cáo danh sách nguồn lên ĐHQGHN trước ngày 5/9/2011 đồng thời đảm bảo tính công bằng, kịp thời, có hiệu quả động viên hỗ trợ thực sự.

4.7. Xây dựng kế hoạch tư vấn, hỗ trợ việc làm cho sinh viên từ đầu năm học. Chú ý nghiên cứu đổi mới về nội dung, đa dạng, linh hoạt về hình thức, phù hợp về thời gian tổ chức theo đặc thù riêng của từng đơn vị, ngành nghề nhằm đem lại hiệu quả thực sự. Mở rộng hình thức chủ động giới thiệu việc làm cho sinh viên thông qua những liên hệ trực tiếp của các đơn vị, cơ quan có nhu cầu tuyển dụng hoặc thông báo qua các phương tiện thông tin của ĐHQGHN và đơn vị.

4.8. Triển khai hiệu quả kế hoạch theo dõi và liên lạc với những sinh viên đã tốt nghiệp; tổ chức Hội cựu sinh viên của các Khoa và đơn vị

4.9. Phối hợp chặt chẽ với tổ chức Đoàn thanh niên và Hội sinh viên trong việc tổ chức các hoạt động chuyên môn, hoạt động xã hội, văn hoá, thể thao nhằm thực hiện có hiệu quả công tác giáo dục chính trị tư tưởng, rèn luyện ý thức, nhân cách, nâng cao đời sống tinh thần, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học trong sinh viên.

4.10. Tăng cường phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ sinh viên trong việc tổ chức, quản lý, phục vụ đời sống tinh thần của sinh viên nội trú, tổ chức các khóa đào tạo kỹ năng mềm cho sinh viên. Tăng cường sự phối hợp với chính quyền địa phương theo dõi và quản lý sinh viên ngoại trú.

4.11. Tiếp tục triển khai việc làm thẻ sinh viên thống nhất trong toàn ĐHQGHN cho tất cả các bậc đào tạo (học sinh, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh).

Trung tâm Thông tin Thư viện chủ trì, phối hợp với các đơn vị đào tạo và Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên tổ chức in thẻ theo mẫu thống nhất.

5. Về mức học phí áp dụng cho năm học 2011-2012

Các đơn vị thực hiện nội dung về mức học phí theo Nghị định số 49/2010/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ ký ngày 14/05/2010 và công văn số 2104/KHTC ngày 15/7/2010 của ĐHQGHN.

6. Công tác quản lý sinh viên nội trú

Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên phối hợp chặt chẽ với các đơn vị đào tạo, chính quyền địa phương, công an khu vực trong việc quản lý sinh viên, tổ chức thường kỳ các sinh hoạt chính trị, văn hoá, tư vấn tâm lý, sức khoẻ, việc làm, tạo môi trường học tập và sinh hoạt tốt cho sinh viên nội trú. Chú ý lồng ghép các nội dung có tác dụng tuyên truyền, giáo dục ý thức chính trị, lòng tự hào về truyền thống và nhân cách của sinh viên ĐHQGHN, động viên tinh thần phấn đấu trong học tập, rèn luyện, tích cực tham gia các hoạt động phòng chống ma tuý, cờ bạc và các tệ nạn xã hội khác trong sinh viên. Tích cực triển khai các dịch vụ hỗ trợ HSSV trong cuộc sống và học tập.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Các đơn vị đào tạo;
- Trung tâm Thông tin Thư viện;
- Trung tâm Hỗ trợ sinh viên;
- Trung tâm TT và QHCC;
- Lưu: VT, Ban CT-CTHSSV, Tr20

(đã ký)

PGS. TS. Phạm Trọng Quát