

Số: 32 /QĐ-ĐHQGHN

Hà Nội, ngày 06 tháng 01 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sáp nhập Nhà in Đại học Quốc gia Hà Nội vào Nhà xuất bản Đại học Quốc gia Hà Nội và chuyển đổi mô hình tổ chức và hoạt động của Nhà xuất bản Đại học Quốc gia Hà Nội

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17/11/2013 của Chính phủ về Đại học Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 512/TCCB ngày 12/12/1995 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc thành lập Nhà xuất bản ĐHQGHN;

Căn cứ Quyết định số 830/TCCB ngày 10/3/1999 của Giám đốc ĐHQGHN về việc nâng cấp Nhà in ĐHQGHN;

Căn cứ Nghị quyết số 118-NQ/ĐU ngày 04/7/2013 của Hội nghị BCH Đảng bộ ĐHQGHN lần thứ 14 và Quyết nghị số 2450/QN-HĐ ngày 18/7/2013 của Hội đồng ĐHQGHN về Đề án điều chỉnh, sắp xếp lại và phát triển tổ chức trong ĐHQGHN;

Xét đề nghị của Giám đốc Nhà xuất bản ĐHQGHN và Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sáp nhập nguyên trạng Nhà in ĐHQGHN (bao gồm: chức năng, nhiệm vụ, quyền và nghĩa vụ hợp pháp, nhân sự, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất và các nguồn lực khác) vào Nhà xuất bản ĐHQGHN và chuyển đổi mô hình tổ chức và hoạt động của Nhà xuất bản ĐHQGHN sang loại hình đơn vị phục vụ trực thuộc ĐHQGHN, hoạt động theo cơ chế tự đảm bảo một phần kinh phí hoạt động thường xuyên.

Điều 2. Nhà xuất bản ĐHQGHN có trách nhiệm tiếp nhận nguyên trạng các nội dung nêu tại Điều 1, nhân sự của Nhà in ĐHQGHN gồm 24 viên chức, lao động hợp đồng có tên trong danh sách kèm theo Quyết định này.

Giám đốc Nhà xuất bản ĐHQGHN bố trí, phân công công việc cụ thể cho từng nhân sự có tên trong danh sách nêu trên phù hợp với vị trí việc làm của Nhà xuất bản ĐHQGHN và năng lực của cá nhân; thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách cho các nhân sự theo đúng quy định của Nhà nước và của ĐHQGHN.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Nhà in ĐHQGHN có trách nhiệm thống kê, thực hiện việc bàn giao đầy đủ công việc, hồ sơ tài liệu và các vấn đề có liên quan đến các nội dung nêu tại Điều 1

của Nhà in ĐHQGHN cho Nhà xuất bản ĐHQGHN. Thời hạn hoàn thành việc bàn giao trước ngày 15/01/2014.

2. Giám đốc Nhà xuất bản ĐHQGHN có trách nhiệm thực hiện việc tiếp nhận và tổ chức, sắp xếp lại các nguồn lực để tiếp tục triển khai có hiệu quả các nội dung nêu tại Điều 1 theo đúng quy định của pháp luật và của ĐHQGHN; xây dựng Quy định về Tổ chức và hoạt động của Nhà xuất bản ĐHQGHN, trình Giám đốc ĐHQGHN phê duyệt trước ngày 25/01/2014.

3. Ban Tổ chức Cán bộ có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát Nhà in ĐHQGHN, Nhà xuất bản ĐHQGHN triển khai thực hiện và xử lý theo thẩm quyền các vấn đề liên quan trong việc sáp nhập Nhà in ĐHQGHN vào Nhà xuất bản ĐHQGHN theo đúng quy định của pháp luật và của ĐHQGHN; là đầu mối báo cáo tiến độ thực hiện công tác bàn giao, tiếp nhận của các đơn vị có liên quan với Giám đốc ĐHQGHN.

4. Ban Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát Nhà in ĐHQGHN, Nhà xuất bản ĐHQGHN thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận và tiếp tục triển khai hoạt động tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, quyền và nghĩa vụ hợp pháp; xử lý theo thẩm quyền các vấn đề phát sinh trong quá trình bàn giao, tiếp nhận khi sáp nhập Nhà in ĐHQGHN vào Nhà xuất bản ĐHQGHN theo đúng quy định của pháp luật và của ĐHQGHN.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính, trưởng ban chức năng, thủ trưởng đơn vị có liên quan, Giám đốc Nhà in ĐHQGHN và Giám đốc Nhà xuất bản ĐHQGHN chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- VP, các ban chức năng;
- Khối VP Đảng - đoàn thể;
- Các đơn vị thành viên, trực thuộc;
- Nhà in ĐHQGHN;
- Nhà xuất bản ĐHQGHN;
- Lưu: VT, TCCB, T60.

