HƯỚNG DẪN

ĐĂNG KÝ HỎ SƠ NHÀ KHOA HỌC GOOGLE SCHOLAR

(Ban hành theo Công văn số

/ÐHQGHN-ÐBCL ngày 22/12/2017)

1. Mục tiêu

Hướng dẫn nhằm giúp các nhà khoa học trong Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) tham gia cộng đồng học thuật thế giới dựa trên công cụ Google Scholar tại địa chỉ <u>https://scholar.google.com.vn/</u>, thông qua đó, gia tăng sự ảnh hưởng của các công bố khoa học nói riêng, của cá nhân nhà khoa học, đơn vị thành viên và ĐHQGHN nói chung, cụ thể:

1.1. Giúp các nhà khoa học ĐHQGHN xây dựng hồ sơ khoa học cá nhân thông qua việc đăng ký tài khoản Google Scholar bằng địa chỉ email của Đại học Quốc gia Hà Nội (có dạng <u>tên_cán_bộ@vnu.edu.vn</u>).

1.2. Hỗ trợ các công bố khoa học (bài báo, bài hội thảo, chương sách...) của các nhà khoa học ĐHQGHN tiếp cận tới cộng đồng học thuật, xã hội trong nước và quốc tế, qua đó tăng cơ hội được trích dẫn của từng công bố, làm tăng chỉ số tác động các công bố khoa học.

1.3. Là một công cụ góp phần đánh giá khách quan chất lượng nghiên cứu khoa học và năng suất công bố của từng nhà khoa học và cộng đồng học giả ĐHQGHN.

2. Đối tượng tham gia

Toàn bộ giảng viên, nghiên cứu viên và cá nhân nhà khoa học thuộc các đơn vị thành viên, trực thuộc ĐHQGHN có bài báo khoa học trong các tạp chí trong nước, nước ngoài; sách, chương sách; báo cáo hội thảo khoa học; luận án; bằng sáng chế...

3. Tổ chức thực hiện

- Các trường đại học thành viên, viện nghiên cứu, trung tâm đào tạo và dịch vụ phổ biến Hướng dẫn này tới từng nhà khoa học; chú ý hỗ trợ những nhà khoa học có nhiều công bố đăng ký hồ sơ và đưa công bố khoa học lên danh mục công bố trong hồ sơ (bao gồm cả bài báo khoa học trong các tạp chí trong nước/nước ngoài, sách, chương sách; báo cáo hội thảo khoa học; luận án; bằng sáng chế...).

- Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục hỗ trợ các đơn vị, cá nhân nhà khoa học trong việc đăng ký hồ sơ và đăng tải danh mục bài báo trong hồ sơ; theo dõi và thông báo tình trạng cập nhật hồ sơ của nhà khoa học ĐHQGHN của từng đơn vị.

4. Các bước đăng ký và xây dựng hồ sơ Google Scholar cá nhân nhà khoa học

Bước 1: Tạo tài khoản Google/Google Scholar (trường hợp cán bộ chưa có tài khoản Google) tại địa chỉ <u>https://scholar.google.com.vn/</u>

- Nhấn vào "Hồ sơ của tôi", sẽ hiện ra màn hình đăng nhập, chọn "Tùy chọn khác" trong màn hình đăng nhập.

Hình 1. Màn hình trang chính của Google Scholar



- Nhấn vào "Tùy chọn khác" và chọn "Tạo tài khoản" (xem Hình 2 và 3).

Hình 2	Hình 3			
× G Google Scholar Citations ×	X G. Google Scholar Citations X			
/signin/v2/identifier?hl=vi&continue=https%3A%2F%2Fscholar.google.com.vn%2Fcitations%3Fhl%3Dvi&	v/signin/v2/identifier?hl=vi&continue=https%3A%2F%2Fscholar.google.com.vn%2Fcitations%3Fhl%3Dv			
🖡 Ranking 🤷 QS 🔥 ARWU 峰 🛐 GS 🙀 Ym 🤨 UCM 🎦 Psycho-Cybernetics, p 🎂 Bí quyết 👲	🛔 Ranking 🤷 QS 🔥 ARWU 🧕 🐼 GS 🕎 Ym 🤨 UCM 🎦 Psycho-Cybernetics.p 🍁 Bi quyët 🤇			
Google Đăng nhập Tiếp tục tới Google Scholar Citations I Biện quân dịa chi emai? Từy chọn khác	Coogle Đầng nhập Tiếp tục tới Google Scholar Citations Nhập email của bạn Ban quên địa chi email? Tạo tải khoản Không phải thiết bị của bạn?			
Tifan Vila - Turaiún Dás mit Dibutada	Tifan Vila - Turniún Dán mit Dihutanin			
i leng việt 👻 i rộ giúp Bảo mặt Điều khoản	i leng việt 👻 i trợ giúp Bao mặt Điều khoản			
\$ 🖸 🔇 🎘 🗒 🕖 🔭 🖉 💽 😭 1	s 🖸 V 🏚 🗮 🕢 🗡 🕎 😒			

- Tiếp tục điền thông tin trong trang tạo tài khoản (xem Hình 4 và Hình

5).

+ Tên: Điền họ và tên vào ô "Họ"; điền tên vào ô "Tên".

+ Địa chỉ email: Nhấn vào chữ màu xanh "Tôi muốn lựa chọn địa chỉ email hiện tại của mình" và nhập địa chỉ email của vnu (tên@vnu.edu.vn)

vào đó. Lưu ý: hệ thống sẽ **<u>không</u>** nhận diện được tổ chức của cá nhân đăng ký nếu sử dụng địa chỉ email cá nhân có phần mở rộng là gmail.com, hotmail.com, aol.com, yahoo.com...

– tài khoản u dịch vụ và sản phẩm của Gooele.	Tên
Bạn sẽ nhận được một email cùng một liên kết để xác nhận rằng địa chỉ này là của bạn. UNG bên bạn	Mai Thị Quỳnh Lan Địa chỉ email của bạn Ianmtq@vnu.edu.vn Tôi muốn một địa chỉ Gmail mói Tạo mật khẩu
ứ vị trí nào bạn đã dừng lại.	Xac nhận mật khâu của bạn Sinh nhật Ngày Tháng ≎ nằm Giới tính Tới là Điện thoại di động ■ v +84

+ Tạo mật khẩu và nhập các thông tin cá nhân khác.

- Đọc và đồng ý các điều khoản về bảo mật của Google bằng cách nhấn vào chữ "Tôi đồng ý" (xem Hình 6).

Hình 6. Đồng ý các điều khoản của Google



- Xác nhận qua email: Sau khi gửi thông tin đăng ký, Google sẽ gửi đường link xác nhận cho thầy/cô vào email khai báo (email vnu.edu.vn). Các

thầy/cô mở email và nhấn vào đường link đó, tiếp tục nhấn vào "Tiếp tục đến hồ sơ" thực hiện các bước tiếp theo.



Hình 7. Hồ sơ đã được xác nhận

Bước 2: Hoàn thiện hồ sơ

- Điền thông tin cá nhân trong hồ sơ: Sau khi nhấn vào "Tiếp tục đến hồ sơ", sẽ hiện ra màn hình như Hình 8. Thầy/cô điền thêm một số thông tin như hướng dẫn trong Hình 8, sau đó nhấn vào "Tiếp theo".

Hình 8. Hoàn thiện thông tin cá nhân

/ 🔂 v	/NUmail: Thư đến (512) 🛛 🗙 🗸 🖕	🖃 (1,157 unread) - maianhi 🗙 🛛 🚾 Scopus - Login 🛛 🗙 🙀 Google Scholar 🔹 🔪	Cá nhân 1 🗕	8 ×
$\leftarrow \Rightarrow$	C Bảo mật https:	z//scholar.google.com.vn/citations?view_op=new_profile&hl=vi	* 🕈	© :
👥 Ún	ig dụng 🗋 Home.vn 🌄 Ma	ail 🔓 VNU 👔 Fb 🏭 Ranking 💴 QS 🛕 ARWU 🧤 🔯 GS 🚺 Ym 🤨 UCM 🗅 Psycho-Cybernetics,p 🎂 Bí quyët 👲 Trí Tuệ Toàn Hảo 🗅 Trang Chủ	- Trang Sú	*
=	Google Scholar			0
1	Hồ sơ	Theo dõi trích dẫn cho bài viết của bạn. Xuất hiện trong Scholar. Iammtq@vnu.edu.vn Chuyển dối tài khoản		
2	Bài viết	Tên		
8	Cài đặt	Lan Thi Quynh Mai Tén đầy đủ như xuất hiện trên bải viết của bạn Mục liên kết Ví dự: Giáo sự Vật lý, Đại học Princeton Ernail để xác minh Ianmtq@vnu edu vn Ví dự: einstein@princeton edu Lĩnh vực quan tâm Ví dự: thuyết trưởng thống nhất Trang chủ (tùy chọn) Ví dự: http://www.princeton edu/~einstein Ví dự: http://www.princeton edu/~einstein		
TE			22 011 VIE	9:17 AM

Bước 3: Hoàn thiện danh mục công bố khoa học trong hồ sơ

- Xác định bài báo đúng: Sau khi nhấn vào ô "Tiếp theo" (xem Hình 8), Google Scholar sẽ dẫn đến danh mục các bài báo hoặc nhóm bài mà Google Scholar tìm sẵn theo tên của thầy/cô và cho rằng đó là của thầy cô. Tuy nhiên, trong danh mục này có rất nhiều bài không phải của thầy cô, mà của nhiều tác giả có tên tương tự, hoặc gần giống với tên của thầy/cô. Thầy cô chọn nhóm và bài báo đúng do mình công bố; trường hợp không có nhóm hoặc bài báo nào là của mình, thầy/cô đánh dấu ($\sqrt{}$) vào ô của một nhóm hoặc bài trên danh mục để chuyển sang bước tiếp theo, việc chọn lọc những bài không đúng sẽ thực hiện ở bước sau.

- Lựa chọn và xóa những bài không đúng: Trong trang hồ sơ, thầy/cô chọn những bài không phải của mình để xóa đi bằng cách đánh dấu ($\sqrt{}$) vào ô bài báo cần xóa và xóa bài đó trong danh mục bài báo của mình (Hình 9).

	_								
≡	Google Scholar						Q	9	Ì
	Thêm ảnh Giúp đồng nghiệ	ip tim thủy bạn. THÊM							
		Mai Thi Quynh Lan 🖌		THEO DÕI	Trích dẫn bởi	×	EM TẤT CẢ		
		Vietnam National University Hanoi				Tất cả	Từ 2012		
		Higher Education Quality a Graduate employability intercultural comperence			Trích dẫn	3419	2716		
	ta	· · g · · · · · · · · · · · · · · · · ·			h-index i10-index	29 142	26 122		
	Hợp Nhất	⊺ 💼 xóa 🔺 xuát					620		
	A randomised	trial evaluating the safety and immunogenicity of the novel single oral dose	34	2010		1 A A	465		
	typhoid vaccir TT Hien, NT Dun PloS one 5 (7), e	te M012H09 in healthy Vietnamese children g, NT Truong, NTT Van, TNB Chau, NVM Hoang, 11778			1.1	111	- 310		
	Gallbladder ca	arriage of Salmonella paratyphi A may be an important factor in the	34	2009			155		
	increasing inc NS Khatri, M Puk Annals of interna	idence of this infection in South Asia. «r. P Sanjay VI Alaiswal, K Abhilasha, K Samir, I medicine 150 (8), 567-568			2010 2011 2012 2013	2014 2015 2016	2017 0		
	Isoniazid resis	stance, mycobacterial genotype and outcome in Vietnamese adults with	34	2002					

Hình 9. Xóa bài báo chưa đúng

- Tải bài báo lên danh mục:

Để tải bài báo lên danh mục, thầy cô nhấn vào biểu tượng "+" (xem Hình 10). Có 3 lựa chọn: Thêm nhóm bài viết; Thêm bài viết; Thêm bài viết theo cách thủ công. Nếu chọn "Thêm nhóm bài viết" hoặc "Thêm bài viết", Google Scholar chỉ cho thầy/cô chọn nhóm bài hoặc bài trong danh mục của Google Scholar đề xuất lúc đầu (trong đó có nhiều bài không phải của thầy/cô). Vì vậy, đối với những bài không có trong danh mục của Google Scholar, thầy/cô lựa chọn "Thêm bài viết theo cách thủ công" (Hình 10) để tải bài báo lên danh mục trong hồ sơ.



4		mai ini Quyn	n Lan 🕐	2	THEO DÓI	Đông tác giả	CHINH SU
		INFEQA, <u>Vietnam Na</u> Email được xác minh	tional University Hanoi tai vnu.edu.vn - <u>Trang chủ</u>			Không có đồng tác giả	
4	6	Higher Education Qua	ality a Graduate employability intercultural con	nperence			
	TIÊU ĐĚ 🔟	1		TRÍCH DẦN BỎI	NÂM		
	Young Vie Thèi roles at IN Thài	m nhóm bài viết	g cultural mediation and cultural intermediary		2017		
	Australian S Thêi thủ c	m bải viết theo cách công	The University of Western				
	The perso MTQ Lan, M Journal of T(Dinh nhật	cấu hình các cập bài viết	mployability: DOI: http://dx		2017		
	Những yếu to ta MTQ Lan Lý luận chính trị và	Truyền thông, 64-69	ang có việc làm của sinh viên tốt nghiệp đại học		2017		
	Cultural competi	encies for working in	intercultural enviroment at INGOs in Vietnam		2016		

Google Scholar cho phép tải các bài viết thuộc loại tài liệu sau đây (Hình 11): Tạp chí, hội thảo, chương, sách, luận án, bằng sáng chế, vụ án, khác. Thầy/cô lựa chọn loại tài liệu, sau đó điền đầy đủ các thông tin (tiêu đề, tác giả, ngày xuất bản...) và kết thúc nhấn ô có dấu ($\sqrt{}$) màu xanh ở góc trên bên phải, bài báo sẽ được thêm vào danh mục.

≡ G	oogle Sch	×		٩	9	4
	Đặt hồ s	- [Tạp chỉ Hội thảo Chương Sách Luận ăn Bằng sáng chế Vụ án Khác			
	Ho sơ ca trong kết	Tiêu đề				
		Tác giả	Vi du: Patterson, David; Lamport, Leslie			
		Ngày xuất bản	Ví dụ, 2008, 2008/12 hoặc 2008/12/31.	CHÍNH SỬA		
		Tạp chí				
	6	Tập				
	🗆 TIÊU ĐĚ	Số phát hành				
		Trang				
		Nhà xuất bản				
			✓ HIEN THI THEM			

Hình 11. Thêm bài viết theo cách thủ công

Google Scholar tự động tìm, đếm số trích dẫn (nếu có) của từng bài trong danh mục và hiển thị ở cột "TRÍCH DÃN" (xem Hình 10).

6. Thiệt lập tiểu sử ở chế độ công khai

6.1. Đặt tiểu sử ở chế độ công khai

Nhấp vào liên kết "Chỉnh sửa" bên cạnh tên của tác giả. Cập nhật các thông tin đầy đủ, đặc biệt là mục "Email để xác minh", và bấm chọn tùy chọn "Đặt tiểu sử của tôi ở chế độ công khai" như hình sau:

Văn A 🕗	× Chỉnh sửa hồ sơ
nunication and Inforr : xác minh tại vnu.ed literacy Communic management Infor	Tên Nguyễn Văn A Mục liên kết PhD (Communication and Information), Vietnam Na
	Lĩnh vực quan tâm Communication and Information, Information scienc
) dục đại học á hội thông tin: kỷ yếu h	Email để xác minh xxxx@vnu.edu.vn
acy programmes in	Trang chù http://vnu.edu.vn
ətización Informacic ón y las perspectiva	Đặt tiểu sử của tôi ở chế độ công khải
ngress: 76th IFLA Conf sáng tao trong cuô	LƯU

Lưu ý: phần "Email để xác minh" phải là địa chỉ email của tác giả có phần mở rộng là @vnu.edu.vn (tên_tác_giả@vnu.edu.vn).

6.2. Đưa tiểu sử (ở chế độ công khai) vào kết quả tìm kiếm của Google Scholar

- Phải thêm địa chỉ email đã xác minh ở trường đại học hoặc tổ chức của mình (đã thực hiện ở Bước 1).

- Để đủ điều kiện để được đưa vào kết quả tìm kiếm của Google Scholar, tiểu sử phải ở chế độ công khai và phải có địa chỉ email đã xác minh ở trường đại học.

5. Tìm kiếm thông tin trên Google Scholar

Google Scholar là một công cụ tìm kiếm trên web miễn phí cho phép truy cập danh mục hoặc toàn văn các tài liệu học thuật của các lĩnh vực nghiên cứu. Ra đời từ tháng 11 năm 2004, Google Scholar lập chỉ mục hầu hết các tạp chí, sách, bài báo hội nghị, luận văn, luận án trực tuyến có phản biện; các ấn phẩm, bài tóm tắt, báo cáo kỹ thuật và các tài liệu học thuật khác như bằng sáng chế.

Tìm kiếm tài liệu học thuật tại địa chỉ: <u>https://scholar.google.com.vn/</u>

5.1. Tìm kiếm theo tác giả

Nhập tên tác giả vào hộp tìm kiếm (ví dụ "dục nh" hoặc "Nguyễn Hữu Đức"). Để tăng số lượng kết quả, hãy sử dụng tên họ viết tắt hơn là tên đầy đủ.

Nếu tìm thấy quá nhiều bài viết đề cập đến tác giả, có thể sử dụng toán tử "tác giả:" để tìm kiếm các tác giả cụ thể. Ví dụ: có thể thử [author:duc], [author:"duc nh"], hoặc [author:"Nguyen Huu Duc"].

5.2. Tìm kiếm theo tiêu đề

Nhập tiêu đề bài viết vào hộp tìm kiếm (ví dụ " Cơ sở văn hóa Việt Nam") Google Scholar sẽ tự động tìm bài viết cũng như các bài viết liên quan đến tiêu đề này.

5.3. Tìm các nghiên cứu gần đây về một đề tài cụ thể

Nhấn vào "Các bài viết gần đây" bên phải của bất kỳ trang kết quả nào, kết quả tìm được sẽ được phân loại lại để giúp bạn nhanh chóng tìm thấy nghiên cứu mới hơn.

Quy trình ra lệnh mới có tính đến các yếu tố như sự xuất sắc của các bài viết trước đây của tác giả và bài viết chuyên đề, cũng như nguyên văn của mỗi bài viết và mức độ thường xuyên mà nó được trích dẫn.

5.4. Sử dụng danh mục Các bài viết liên quan

Danh sách "Các bài viết liên quan" xuất hiện bên cạnh kết quả tìm kiếm. Danh sách các bài viết liên quan được xếp hạng chủ yếu theo mức độ giống nhau của các bài viết này với kết quả ban đầu, nhưng cũng tính đến sự liên quan của từng bài viết. Đây là những gọi ý để người tìm kiếm có thể mở rộng nghiên cứu.