

Số: /QĐ-ĐHQGHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Hướng dẫn tạm thời về quy trình bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tại trường đại học thành viên đã có hội đồng trường

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học (GDĐH) năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật GDĐH năm 2018;

Căn cứ Quy định số 80-QĐ/TW ngày 18 tháng 8 năm 2022 của Bộ Chính trị quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ về Đại học quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật GDĐH;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Kết luận số 275-KL/ĐU ngày 17 tháng 8 năm 2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về quy trình tạm thời về việc bổ nhiệm chức vụ hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường đại học thành viên;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Hướng dẫn tạm thời về quy trình bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tại trường đại học thành viên đã có hội đồng trường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ, trưởng ban chức năng, người đứng đầu đơn vị có liên quan và các trường đại học thành viên của ĐHQGHN chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c);
- Đảng ủy và Hội đồng ĐHQGHN (để b/c);
- Các Phó Giám đốc ĐHQGHN;
- Văn phòng và các Ban chức năng;
- Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể;
- Lưu: VT, TCCB, B10.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hiệu

HƯỚNG DẪN TẠM THỜI

Về quy trình bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tại trường đại học thành viên đã có hội đồng trường⁽¹⁾

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHQGHN ngày tháng năm 2022
của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)

1. Khi có nhu cầu bổ nhiệm hiệu trưởng và phó hiệu trưởng, tập thể lãnh đạo trường đại học thành viên (sau đây gọi tắt là tập thể lãnh đạo trường)⁽²⁾ họp thống nhất chủ trương, giao hiệu trưởng lập Tờ trình báo cáo ĐHQGHN xin chủ trương.

2. Sau khi có chủ trương của tập thể lãnh đạo ĐHQGHN⁽³⁾, Giám đốc ĐHQGHN chỉ đạo Ban Tổ chức Cán bộ (TCCB) phối hợp với trường đại học thành viên thành lập Tổ công tác của ĐHQGHN và triển khai thực hiện quy trình bổ nhiệm gồm các bước sau đây:

a) **Bước 1:** Trên cơ sở chủ trương của tập thể lãnh đạo ĐHQGHN, yêu cầu nhiệm vụ của trường và nguồn nhân sự trong quy hoạch, hiệu trưởng chủ trì cùng tập thể lãnh đạo trường và cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ (TCCB) của trường thảo luận, rà soát, thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng nguồn nhân sự và quy trình nhân sự; đồng thời, tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng nhân sự trong quy hoạch (gồm cả cán bộ được quy hoạch chức danh tương đương trở lên), thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.

Thành phần: Tập thể lãnh đạo trường và người đứng đầu cơ quan tham mưu về TCCB của trường (để chuẩn bị nội dung và báo cáo).

Kết quả thảo luận và đề xuất được ghi thành biên bản.

b) **Bước 2:** Căn cứ số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và danh sách nhân sự đã được tập thể lãnh đạo trường thông qua ở bước 1, hiệu trưởng trao đổi định hướng nhân sự bổ nhiệm phù hợp với yêu cầu của trường để hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng” thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- *Thành phần:* Đảng uỷ trường; chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có); hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; chủ tịch công đoàn, bí thư đoàn thanh niên (là viên chức), chủ tịch hội cựu chiến binh của trường; trưởng các phòng, ban,

⁽¹⁾ Hướng dẫn này áp dụng đối với nguồn nhân sự tại chỗ và không áp dụng đối với Trường Đại học Việt Nhật.

⁽²⁾ Gồm: Ban thường vụ đảng uỷ hoặc đảng uỷ (nơi không có ban thường vụ đảng uỷ), chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng.

⁽³⁾ Gồm: Ban Thường vụ Đảng uỷ ĐHQGHN, Ban Giám đốc ĐHQGHN và Chủ tịch Hội đồng ĐHQGHN.

đơn vị và tương đương (đơn vị cấp 2) thuộc và trực thuộc trường; bí thư các chi bộ trực thuộc. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

- *Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn*: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho 01 chức vụ; người nào đạt số phiếu giới thiệu cao nhất trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, chỉ đạo.

Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của trường. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

c) Bước 3: Tập thể lãnh đạo trường căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của viên chức; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- *Thành phần*: Tập thể lãnh đạo trường và người đứng đầu cơ quan tham mưu về TCCB của trường (để chuẩn bị nội dung và báo cáo).

- *Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn*: Mỗi thành viên lãnh đạo giới thiệu 01 người cho 01 chức vụ trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu giới thiệu cao nhất trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, chỉ đạo.

Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở bước 2 thì tập thể lãnh đạo trường họp, thảo luận, phân tích kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt, xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo (bằng phiếu kín) theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải có số phiếu giới thiệu ít nhất 2/3 trở lên của tổng số thành viên tập thể lãnh đạo theo quy định. Trường hợp không có người đạt số phiếu ít nhất 2/3 thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo.

Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của trường. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, được công bố tại hội nghị này.

Theo ủy quyền của tập thể lãnh đạo trường, hiệu trưởng có văn bản báo cáo Giám đốc ĐHQGHN kết quả hội nghị để xin ý kiến chỉ đạo về phương án nhân sự. Trường hợp nếu kết quả giới thiệu của tập thể lãnh đạo trường khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự ở bước 2 như nêu trên thì báo cáo, giải trình rõ với tập thể lãnh đạo ĐHQGHN để xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

d) Bước 4: Sau khi nhận được sự đồng ý về phương án nhân sự, tổ chức lấy ý kiến về nhân sự được tập thể lãnh đạo trường giới thiệu ở bước 3 bằng phiếu kín.

- *Thành phần:* Đảng ủy trường; chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có); hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn; bí thư, phó bí thư đoàn thanh niên (là viên chức); chủ tịch hội cựu chiến binh của trường; trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị và tương đương (đơn vị cấp 2) thuộc và trực thuộc trường; bí thư, phó bí thư các chi bộ trực thuộc; trưởng, phó các bộ môn, trung tâm nghiên cứu và đào tạo, phòng thí nghiệm (đơn vị cấp 3) thuộc các đơn vị (đơn vị cấp 2) thuộc và trực thuộc trường. Trong trường hợp cần thiết, tập thể lãnh đạo trường có thể quy định bổ sung thành phần rộng hơn.

Đối với trường có số lượng người làm việc dưới 50 người, thành phần tham dự hội nghị gồm toàn thể viên chức và người lao động trong biên chế làm việc thường xuyên tại trường.

Hội nghị trên phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

- *Trình tự lấy ý kiến:*

+ Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của nhân sự;

+ Thông báo danh sách nhân sự do tập thể lãnh đạo trường giới thiệu (ở bước 3); tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển của tập thể lãnh đạo trường về nhân sự; dự kiến phân công công tác; nghe nhân sự trình bày dự kiến chương trình công tác; thảo luận và đóng góp ý kiến cho chương trình công tác của nhân sự và những vấn đề liên quan.

+ Ghi phiếu lấy ý kiến tín nhiệm (có thể ký tên hoặc không ký tên). Phiếu lấy ý kiến tín nhiệm do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của trường. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

đ) Bước 5: Tập thể lãnh đạo trường thảo luận và biểu quyết tín nhiệm nhân sự.

- *Thành phần:* Tập thể lãnh đạo trường và người đứng đầu cơ quan tham mưu về TCCB của trường (để chuẩn bị nội dung và báo cáo).

- *Trình tự thực hiện:*

+ Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị;

+ Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có);

+ Lấy ý kiến bằng văn bản của tập thể lãnh đạo trường về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm;

+ Thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết tín nhiệm nhân sự bằng phiếu kín.

- *Nguyên tắc lựa chọn:* Người đạt số phiếu tín nhiệm cao nhất trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm. Trường hợp có 02 người có số phiếu tín nhiệm ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì hiệu trưởng xem xét,

lựa chọn nhân sự để trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, quyết định.

Phiếu biểu quyết tín nhiệm nhân sự do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của trường. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, phải công bố tại hội nghị này.

e) Sau khi hoàn thành quy trình 5 bước nêu trên, theo ủy quyền của tập thể lãnh đạo trường, hiệu trưởng lập Tờ trình báo cáo kết quả giới thiệu nhân sự để tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, biểu quyết giới thiệu nhân sự để hội đồng trường tổ chức bầu theo quy định.

Đối với nhân sự hiệu trưởng, sau khi có kết quả bầu, hội đồng trường lập Tờ trình và hồ sơ nhân sự, báo cáo Giám đốc ĐHQGHN công nhận; trường hợp không công nhận hoặc nhân sự giới thiệu không trúng cử, Giám đốc ĐHQGHN báo cáo tập thể lãnh đạo ĐHQGHN để xem xét, quyết định.

Đối với nhân sự phó hiệu trưởng, sau khi có kết quả bầu, chủ tịch hội đồng trường ký nghị quyết và quyết định bổ nhiệm.

* Lưu ý: Tại các bước thực hiện trong quy trình bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng nêu trên phải có sự tham dự của Tổ công tác của ĐHQGHN.

Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện, các trường đại học thành viên có thể đề nghị ĐHQGHN sửa đổi, bổ sung Hướng dẫn này để phù hợp với tình hình hoạt động thực tiễn./.