

Số: 4948/TB-ĐBCL

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2013

**THÔNG BÁO TỔ CHỨC KHÓA ĐÀO TẠO
KIỂM ĐỊNH VIÊN KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC ĐẠI HỌC**

Kính gửi:

Để tăng cường năng lực về đảm bảo chất lượng (ĐBCL) và kiểm định chất lượng (KĐCL) giáo dục đại học (GDĐH) cho cán bộ, Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) được Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) giao nhiệm vụ tổ chức đào tạo kiểm định viên KĐCL GDĐH và trung cấp chuyên nghiệp (TCCN) (*Quyết định số 5858/QĐ-BGDĐT ngày 12/12/2013 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT*). Để thực hiện nhiệm vụ được giao, trong năm 2014 ĐHQGHN sẽ tổ chức 03 khóa đào tạo kiểm định viên KĐCL GDĐH (khai giảng vào tháng 01, tháng 4 và tháng 10/2014) và 01 khóa đào tạo kiểm định viên KĐCL TCCN (khai giảng vào tháng 7/2014).

ĐHQGHN xin thông báo điều kiện, yêu cầu và kế hoạch tuyển sinh đào tạo khóa 1 cụ thể như sau:

1. *Tên khóa đào tạo:* Đào tạo kiểm định viên KĐCL GDĐH;
2. *Thời gian học dự kiến:* Từ ngày 15/01 – 01/03/2014 (Lịch học cụ thể sẽ thông báo tới học viên sau khi có quyết định mở lớp);
3. *Địa điểm học:* 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội;
4. *Chỉ tiêu đào tạo:* 35 người
5. *Đối tượng:* Là những người có nguyện vọng trở thành kiểm định viên KĐCL GDĐH; đồng thời, đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại điểm b khoản 2, điểm b khoản 3, khoản 6 và khoản 7 Điều 4 Thông tư 60/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về kiểm định viên KĐCL giáo dục.
6. *Hồ sơ cần có:*
 - Đăng ký tham dự khóa đào tạo theo mẫu của ĐHQGHN (Phụ lục kèm theo);
 - Bản sao có công chứng văn bằng sau đại học (thạc sĩ, tiến sĩ);
 - Sơ yếu lý lịch có xác nhận của thủ trưởng cơ quan quản lý hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú (có dán ảnh và đóng dấu giáp lai; thời gian xác nhận sơ yếu lý lịch không quá 6 tháng tính đến thời điểm đăng ký tham dự khóa đào tạo);
 - Công văn giới thiệu đi tham dự khóa đào tạo của thủ trưởng cơ quan quản lý nếu người đăng ký đang làm việc tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp Nhà nước hoặc ngoài Nhà nước (Không áp dụng đối với những người tự đăng ký tham dự theo nguyện vọng cá nhân);

- Xác nhận thâm niên công tác của cơ quan quản lý kèm theo bản sao có công chứng quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm hoặc hợp đồng dài hạn;
- Bản sao có công chứng chứng chỉ Tin học trình độ B trở lên;
- Bản sao có công chứng chứng chỉ Ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 hoặc bậc 3/6 trở lên theo Khung tham chiếu Châu Âu về ngoại ngữ hoặc bằng tốt nghiệp đại học trong nước ngành ngoại ngữ hoặc bằng tốt nghiệp đại học/thạc sĩ ở nước ngoài;
- Ba phong bì có dán tem, ghi đầy đủ địa chỉ của người đăng ký tham dự;
- Hai ảnh màu cỡ 3cm x 4cm được chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (Mặt sau ảnh có ghi đầy đủ họ và tên, ngày tháng năm sinh và nơi sinh).

7. *Học phí*: 10.950.000 đồng/học viên (Mức học phí áp dụng cho Khóa 1) bao gồm chi phí giảng dạy, tài liệu học tập, chứng chỉ hoàn thành chương trình đào tạo kiểm định viên KĐCL GDĐH của ĐHQGHN.

Các đơn vị, cá nhân có nhu cầu và đáp ứng đủ tiêu chuẩn tham dự khóa đào tạo vui lòng gửi bản đăng ký đã điền đủ thông tin theo mẫu đính kèm và hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu gửi về Viện ĐBCLGD theo đường công văn và qua email: thuvtk@vnu.edu.vn *trước ngày 7/01/2014* và chuyển học phí trực tiếp về Viện ĐBCLGD hoặc chuyển qua tài khoản số 001.100.0070069, tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam *trước ngày 10/01/2014* (Cán bộ liên hệ: Bà Vũ Thị Khánh Thu, ĐT: 0975827969).

Thông tin chi tiết về khóa đào tạo trong Kế hoạch kèm theo.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc ĐHQGHN;
- Bộ GD&ĐT (Cục KT&KĐCLGD);
- Lưu: VT, Viện ĐBCLGD, H40.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Kim Sơn

**MẪU ĐĂNG KÝ THAM DỰ KHÓA ĐÀO TẠO
KIỂM ĐỊNH VIÊN KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GDDH VÀ TCCN**

Khóa thứ ..., tổ chức từ ngày ... đến ngày ... tháng ... năm ...

Stt	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Nơi sinh	Chức vụ/ Đơn vị công tác	Điện thoại liên hệ	Email
1							
2							

..., ngày ... tháng ... năm ...

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký và ghi rõ họ, tên)

