

Số: *GH/ĐHQGHN-ĐT*

V/v hướng dẫn triển khai công tác
ĐTTX, ĐTTT ứng phó với dịch Covid-19

Hà Nội, ngày 27 tháng 3 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị đào tạo

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 795/BGDĐT-GDĐH ngày 13/3/2020 về triển khai công tác đào tạo từ xa nhằm ứng phó với dịch Covid-19, Công văn số 988/BGDĐT-GDĐH ngày 23/3/2020 về đảm bảo chất lượng đào tạo từ xa; Công văn số 737/ĐHQGHN-CT&CTHSSV ngày 09/3/2020 của Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về phòng chống dịch Covid-19 và triển khai công tác dạy học trực tuyến. Thời gian qua, nhằm đảm bảo kế hoạch năm học, một số đơn vị đã chủ động, tích cực triển khai các phương thức đào tạo từ xa (ĐTTX), đào tạo trực tuyến (ĐTTT). Để thống nhất thực hiện, căn cứ vào điều kiện thực tế của từng đơn vị, yêu cầu của từng chương trình đào tạo, việc tổ chức giảng dạy, học tập trực tuyến hướng tới chất lượng cao nhất trong bối cảnh hiện nay, ĐHQGHN đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Việc triển khai ĐTTX, ĐTTT và công nhận kết quả học tập tích lũy tại các đơn vị đối với các khóa đào tạo chính quy và vừa làm vừa học trong thời gian dịch Covid-19 được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 988/BGDĐT-GDĐH ngày 23/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*chi tiết tại Công văn đính kèm*).

Theo đó, Thủ trưởng các đơn vị đào tạo trong ĐHQGHN căn cứ chỉ đạo của ĐHQGHN, của Bộ Giáo dục và Đào tạo để đánh giá, phân tích các điều kiện đảm bảo cho hoạt động ĐTTT của đơn vị mình, xem xét các điều kiện triển khai thực tế tại đơn vị để quyết định công nhận kết quả học tập tích lũy trong thời gian sinh viên không học tập trung do dịch Covid-19, đảm bảo chất lượng đào tạo, khách quan, trung thực. Cụ thể:

- Các học phần được tổ chức trên hệ thống ĐTTT (hệ thống quản lý học tập - Learning Management System (LMS), hệ thống quản lý nội dung học tập - Learning Content Management System (LCMS), có đầy đủ học liệu và hệ thống mô phỏng thí nghiệm theo yêu cầu của chương trình đào tạo thì Thủ trưởng đơn vị quyết định công nhận kết quả tích lũy cho sinh viên;

- Đối với những học phần chỉ tổ chức đào tạo qua các công cụ dạy học trực tuyến theo thời gian thực như Microsoft Teams, Zoom, Webex, Google meeting,... thì việc tổ chức đánh giá kết thúc học phần chỉ được tiến hành khi thực hiện đầy đủ khối lượng học tập của học phần. Nếu chưa thực hiện đủ khối lượng học tập qua công cụ dạy học trực tuyến thì khi quay trở lại học tập trung, các đơn vị đào tạo phải tổ chức dạy học bù những nội dung chưa thể triển khai qua các công cụ dạy học trực tuyến để đánh giá, công nhận kết quả học tập tích lũy theo quy định, đảm bảo chất lượng của chương trình đào tạo;

- Các học phần khác chỉ coi ĐTTT là hình thức hỗ trợ sinh viên tự học thì sau khi dịch Covid-19 tạm ổn, đơn vị đào tạo cần tổ chức các lớp học tập trung để hệ thống hóa, giải đáp, củng cố kiến thức, sau đó mới kiểm tra đánh giá kết thúc học phần theo quy chế đào tạo hiện hành.

- Các đơn vị tham khảo một số yêu cầu khi tổ chức và quản lý ĐTTT ở ĐHQGHN (*chi tiết tại Phụ lục đính kèm Công văn này*)

2. Thủ trưởng các đơn vị đào tạo quán triệt nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ quản lý về ĐTTX, ĐTTT trong bối cảnh chống dịch Covid-19

Tăng cường bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ cán bộ quản lý về ĐTTX, ĐTTT và ứng dụng CNTT trong đào tạo; Bồi dưỡng nâng cao kiến thức của đội ngũ cán bộ quản lý về công nghệ thông tin (CNTT) và ứng dụng CNTT trong quản lý ĐTTT; bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ cán bộ quản lý về các yêu cầu, hình thức thực hiện hoạt động quản lý ĐTTT có hiệu quả trong môi trường ứng dụng công nghệ.

3. Thủ trưởng các đơn vị đào tạo tăng cường quản lý hạ tầng công nghệ ĐTTT có hiệu quả và đáp ứng tốt hơn nhu cầu của giảng viên, sinh viên, cán bộ quản lý

Quản lý việc sử dụng có hiệu quả hạ tầng công nghệ ĐTTT; quản lý việc bảo mật, bảo trì, bảo quản hệ thống các thiết bị phần cứng, phần mềm để việc sử dụng ổn định, an toàn, hiệu quả; quản lý việc nghiên cứu phát triển, cập nhật công nghệ mới đáp ứng nhu cầu của người sử dụng tham gia vào quá trình đào tạo.

4. Tăng cường quản lý phát triển học liệu ĐTTT đa dạng, đảm bảo chất lượng chuyên môn và kỹ thuật

Trên cơ sở học liệu đã xây dựng, để quản lý phát triển học liệu ĐTTT, các trường cần tập trung quản lý việc thiết kế, triển khai xây dựng nội dung học liệu; quản lý công việc thẩm định, xét duyệt; quản lý việc khai thác và vận hành hệ thống học liệu; quản lý việc rà soát, chỉnh sửa, cập nhật định kỳ và thường xuyên học liệu điện tử của toàn bộ các học phần. Việc quản lý phát triển nội dung học liệu có vai trò rất quan trọng để phát triển nội dung theo hướng phù hợp với yêu cầu thị trường lao động và đáp ứng nhu cầu người học. Ngoài ra, các trường cần tổ chức một hệ thống các khoá học mở trực tuyến để cung cấp kiến thức bổ trợ, tham khảo cho sinh viên – mà hiện nay khoá học mở trực tuyến này đang là xu thế của nhiều trường đại học trên thế giới, ở cấp nhà trường và cả ở cấp quốc gia.

5. Xây dựng bồi dưỡng đội ngũ giảng viên đáp ứng yêu cầu giảng dạy trong môi trường ĐTTX, ĐTTT

Trước mắt với tình hình hiện nay ngoài các quy trình về xây dựng, phát triển đội ngũ của đơn vị, Thủ trưởng đơn vị cần làm ngay tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn giảng viên đáp ứng những yêu cầu cần thiết để thực hiện hoạt động giảng dạy trực tuyến có chất lượng; Quản lý, giám sát việc thực hiện các hoạt động giảng dạy của giảng viên. Định kỳ đánh giá giảng viên, khảo sát, lấy ý kiến người học về giảng viên.

6. Tăng cường quản lý các hoạt động dạy - học trực tuyến, hiệu quả, chất lượng

Tạo động lực thúc đẩy sinh viên tích cực tham gia quá trình tự học, tích cực tìm hiểu nghiên cứu các tài liệu học tập và tương tác với giảng viên, sinh viên khác; tạo điều kiện cho giảng viên tích cực phát huy vai trò giảng dạy trong môi trường trực tuyến, tích cực đổi mới, sáng tạo nhằm tạo động lực học tập cho sinh viên; nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học; quản lý các hoạt động dạy - học và tương tác hiệu quả trên môi trường trực tuyến. Căn cứ vào đề cương chi tiết học phần, xây dựng kế hoạch lớp học phần và thiết kế các hoạt động giảng dạy cho khoá học trực tuyến để nâng cao hiệu quả truyền tải kiến thức đến người học. Cần xây dựng kế hoạch khóa học với các nội dung giảng dạy, phương pháp giảng dạy; các hoạt động giảng dạy được xây dựng chi tiết để triển khai trên lớp học trực tuyến; tạo cơ chế thúc đẩy và kiểm soát các hoạt động tương tác giữa giảng viên - sinh viên và giữa các sinh viên nhằm nâng cao hiệu quả dạy và học.

7. Quản lý hoạt động hỗ trợ sinh viên và xây dựng hệ thống các tài liệu hỗ trợ cung cấp cho sinh viên

Đơn vị đào tạo cần rà soát, cập nhật quy trình quản lý ĐTTT, quy trình hỗ trợ sinh viên, xây dựng, ban hành quy trình hỗ trợ sinh viên; quản lý đội ngũ hỗ trợ sinh viên đáp ứng yêu cầu tổ chức và quản lý ĐTTT; quản lý các hoạt động hỗ trợ sinh viên theo quy trình đã ban hành; thông báo rộng rãi cho cán bộ, sinh viên quy trình hỗ trợ sinh viên, các hoạt động hỗ trợ sinh viên, quy trình quản lý đào tạo trực tuyến.

8. Thủ trưởng các cơ sở đào tạo thuộc ĐHQGHN chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung chỉ đạo trên, bảo đảm chương trình, chất lượng đào tạo và chịu trách nhiệm giải trình; quản lý và lưu trữ các thông tin liên quan đến các học phần tổ chức đào tạo trực tuyến nhằm phục vụ công tác kiểm định chất lượng, thanh tra, kiểm tra.

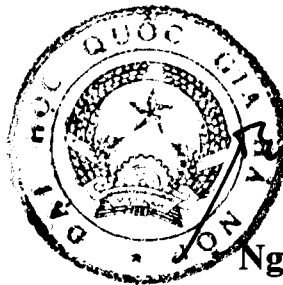
Mọi ý kiến trao đổi về giảng dạy trực tuyến, triển khai kiểm tra đánh giá xin gửi về địa chỉ email: bandaotaodhqghn@vnu.edu.vn.

ĐHQGHN thông báo để Thủ trưởng các đơn vị đào tạo biết và chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các PGĐ (để c/đ);
- Trung tâm GDTC&TT (để t/h);
- Trung tâm GDQP&AN (để t/h);
- Trung tâm HTGD (để p/h);
- Trung tâm UDCNTT (để p/h);
- VP và các Ban chức năng (để p/h);
- Lưu: VT, ĐT, Th28.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Kim Sơn

PHỤ LỤC
MỘT SỐ YÊU CẦU KHI TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN
Ở ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

(kèm theo Công văn số 944/ĐHQGHN-ĐT ngày 27 tháng 3 năm 2020)

Yêu cầu 1. Hệ thống quản lý học tập (Learning Management System – LMS)

Hệ thống quản lý học tập có chức năng sau:

1. Cho phép người học truy cập vào các nội dung học tập qua mạng như đã đăng ký và có thể tự học tập, tự đánh giá, nắm bắt được tiến trình, kết quả học tập của bản thân.
2. Cho phép Nhà trường quản lý điểm, tiến trình học tập của người học và các hoạt động của giảng viên, học tập trên môi trường mạng.
3. Cung cấp diễn đàn trao đổi và các công cụ hỗ trợ khác để người học có thể trao đổi với giảng viên và các bộ phận liên quan của Nhà trường về các vấn đề liên quan đến ĐTTT.
4. Lưu trữ kho học liệu số gồm: giáo trình, tài liệu tham khảo, bài kiểm tra đánh giá, bản trình chiếu, bảng dữ liệu được số hóa, các tệp âm thanh, hình ảnh, video, bài giảng điện tử, phần mềm dạy học,... phục vụ nhu cầu học tập, nghiên cứu của người học.
5. Tạo diễn đàn trao đổi và các công cụ hỗ trợ khác để trao đổi về học tập, giải đáp thắc mắc của người học có sự tham gia của giảng viên hướng dẫn và giảng viên chuyên môn;
6. Cung cấp thông tin liên quan đến ĐTTT gồm: Văn bản, quy chế, quy định liên quan đến ĐTTT; chương trình đào tạo, đề cương môn học, kế hoạch ĐTTT; thời khóa biểu và hướng dẫn cách học tập, kiểm tra, đánh giá đối với từng nội dung ĐTTT; cách thức truy cập tới các nội dung học tập liên quan; tạo hệ thống tài khoản đăng nhập và thư điện tử cấp tới từng người học để trao đổi thông tin liên quan đến toàn bộ quá trình ĐTTT.

Yêu cầu 2. Hệ thống quản lý nội dung học tập (Learning Content Management System – LCMS)

1. Cho phép lưu trữ và cung cấp các nội dung học tập tới người học trực tuyến.
2. Tích hợp công cụ soạn bài giảng dành cho giảng viên.
3. Tùy vào điều kiện thực tiễn, Nhà trường có thể tích hợp hệ thống quản lý học tập với hệ thống quản lý nội dung học tập sao cho hiệu quả nhất.

Yêu cầu 3. Cấu trúc nội dung học phần trực tuyến kết hợp đào tạo truyền thống

1. Đề cương chi tiết của học phần được đào tạo theo phương pháp trực tuyến kết hợp với đào tạo truyền thống phải được mô tả rõ: Mục tiêu, nội dung của học phần và

yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi kết thúc học phần; học liệu; phương pháp và kế hoạch học tập, giảng dạy, đánh giá kết quả học tập của người học.

2. Kế hoạch giảng dạy phải được phân bổ cho từng tuần trong đó thể hiện rõ thời gian biểu học trực tuyến và thời gian biểu dạy học trên lớp truyền thống.

3. Học phần được ĐTTT kết hợp với đào tạo truyền thống có ít nhất 50% thời lượng sinh viên học trực tuyến còn lại là dạy học trên lớp truyền thống (thời lượng trên lớp là để hướng dẫn sinh viên học tập và giảng dạy những nội dung mà chưa được trình bày trong thời gian học trực tuyến).

4. Học liệu điện tử phải có nội dung bám sát mục tiêu đào tạo, có tính sư phạm cao, dễ dùng, đáp ứng được nhu cầu tự học của người học. Học liệu điện tử phải được thông qua bộ môn chuyên môn và được sử dụng thống nhất.

5. Bài giảng video cho một tiết học có độ dài ít nhất là 15 phút; Bài tập trắc nghiệm khách quan (sau khi kết thúc bài học) gồm từ 20 đến 30 câu hỏi với tổng thời gian tối đa để trả lời là 30 phút.

6. Nội dung học tập đưa lên mạng phải tuân thủ theo các quy định pháp luật.

Yêu cầu 4. Diễn đàn trao đổi

1. Diễn đàn trao đổi là nơi giảng viên – người học, người học – người học có thể trao đổi, thảo luận và chia sẻ về nội dung học tập.

2. Trước khi đăng bài viết lên diễn đàn, giảng viên và người học phải lưu ý kiểm tra nội dung cho phù hợp với quy định của việc sử dụng hệ thống ĐTTT, quy định của pháp luật.

3. Nội dung bài viết cần rõ ràng, ngôn từ trong sáng, thể hiện sự tôn trọng và có thái độ đúng mực với giảng viên và người học khác.

4. Nghiêm cấm sử dụng hệ thống ĐTTT làm nơi thảo luận, truyền bá các thông tin không lành mạnh, phản động, khiêu dâm, chống lại đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước Việt Nam, vi phạm thuần phong mỹ tục của dân tộc Việt Nam, các thông tin xâm phạm đến đời tư của các thành viên sử dụng hệ thống, các thông tin đưa lên với mục đích kiện cáo, bôi nhọ, gây dư luận,...

5. Quản trị hệ thống không chịu trách nhiệm về bản quyền của các nội dung được chia sẻ trên diễn đàn trao đổi.

Yêu cầu 5. Tổ chức hoạt động giảng dạy

1. Kế hoạch giảng dạy phải được cung cấp cho người học từ đầu khóa học, bao gồm: Định hướng đầu khóa học; đề cương chi tiết; đề cương bài giảng; tài liệu học tập; nhiệm vụ của người học; hình thức đánh giá; thời hạn hoàn thành các nội dung học tập.

2. Lớp học trực tuyến có thể ghép một hoặc nhiều lớp học phần do 01 giảng viên giảng dạy. Lớp học truyền thống có thể được tổ chức thực hiện sao cho phù hợp nhất với điều kiện của Nhà trường.

Yêu cầu 6. Đánh giá kết quả học tập của học phần trực tuyến

1. Việc đánh giá kết quả học tập của người học phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan để đánh giá được mức độ chuyên cần, năng lực của người học và chuẩn đầu ra của học phần.

2. Điểm đánh giá học phần được tính thông qua điểm đánh giá tổng kết nội dung học tập qua mạng và điểm thi kết thúc học phần. Điểm đánh giá tổng kết nội dung học tập qua mạng bao gồm: Điểm chuyên cần (được đánh giá thông qua thời gian tham gia học tập trên mạng); điểm tham gia trao đổi trên diễn đàn; điểm trả lời câu hỏi trắc nghiệm khách quan (sau khi kết thúc mỗi bài học hoặc kết thúc khóa học); điểm bài tập lớn/tiểu luận (người học phải nộp bài qua mạng theo đúng thời gian quy định).

Kiểm tra đánh giá (KTĐG) cuối kỳ: Hình thức KTĐG theo quy định tại đề cương (nếu sinh viên được phép quay lại trường - khi dịch bệnh Covid19 được khống chế) hoặc tổ chức thi trực tuyến dưới dạng trắc nghiệm, phỏng vấn, vấn đáp hoặc làm bài tập lớn hoặc kết hợp các hình thức trên hoặc làm Dự án thay thế dựa trên ứng dụng của các phần mềm đang khai thác giảng dạy trực tuyến. Điểm đánh giá tổng kết nội dung học tập trực tuyến của người học do Thủ trưởng quy định. ✓

Số: **988** /BGDDĐT-GDDH

V/v bảo đảm chất lượng ĐTTX
trong thời gian phòng chống
dịch Covid-19

Hà Nội, ngày **23** tháng **3** năm 2020

Kính gửi:

- Các đại học, trường đại học, học viện;
- Các trường cao đẳng sư phạm, trung cấp sư phạm.

Ngày 13/3/2020, Bộ Giáo dục và Đào tạo đã có Công văn số 795/BGDDĐT-GDDH hướng dẫn các đại học, trường đại học, học viện; các trường cao đẳng sư phạm, trung cấp sư phạm (sau đây gọi chung là các cơ sở đào tạo) triển khai đào tạo từ xa (ĐTTX) đối với các khoá đào tạo chính quy, vừa làm vừa học nhằm ứng phó với tình hình diễn biến phức tạp của dịch Covid-19. Để thống nhất việc triển khai ĐTTX và công nhận kết quả học tập tích lũy tại các cơ sở đào tạo đối với các khoá đào tạo chính quy và vừa làm vừa học trong thời gian dịch Covid-19, trên cơ sở các điều kiện thực tế, các cơ sở đào tạo triển khai tổ chức thực hiện như sau:

1. Đối với những học phần được tổ chức trên hệ thống đào tạo trực tuyến (ĐTTT) bao gồm hệ thống quản lý học tập (Learning Management System - LMS), hệ thống quản lý nội dung học tập (Learning Content Management System - LCMS), có đầy đủ học liệu và hệ thống mô phỏng thí nghiệm, thực hành... theo yêu cầu của chương trình đào tạo; giám sát được quá trình tổ chức đào tạo, có hệ thống thi và kiểm tra đánh giá trực tuyến đảm bảo trung thực, khách quan theo yêu cầu chuẩn đầu ra của từng học phần; lưu được hồ sơ quản lý việc dạy và học, đánh giá kết quả học tập của từng giảng viên và sinh viên... thì căn cứ vào kết quả đánh giá chất lượng người học, thủ trưởng cơ sở đào tạo quyết định công nhận kết quả học tập tích lũy đối với chương trình đào tạo chính quy và vừa làm vừa học trong thời gian dịch Covid-19.

2. Đối với những học phần chỉ tổ chức ĐTTT qua các công cụ dạy học trực tuyến theo thời gian thực (Real Time Conference – RTC) như: Microsoft Teams, Zoom, Webex, Google Hangouts Meet,... thì việc tổ chức đánh giá kết thúc học phần chỉ được tiến hành khi đã thực hiện đầy đủ khối lượng học tập của học phần. Nếu chưa thực hiện được đầy đủ khối lượng học tập qua công cụ dạy học trực tuyến thì khi quay trở lại học tập trung, cơ sở đào tạo phải tổ chức học bù những nội dung chưa thể triển khai qua các công cụ dạy học trực tuyến (thí nghiệm, thực hành... nếu có) để đánh giá học phần, công nhận kết quả học tập tích lũy theo quy định, đảm bảo chất lượng của chương trình đào tạo.



3. Cơ sở đào tạo chưa cung cấp các giải pháp ĐTTT nêu tại Mục 1 và 2 Công văn này cần khẩn trương xây dựng phương án tổ chức ĐTTT, ĐTTX, xây dựng kế hoạch học tập phù hợp theo hướng phối hợp giữa ĐTTT, ĐTTX trong thời gian phòng chống dịch (phần lý thuyết, thực hành, thực nghiệm cá nhân,...) với đào tạo tập trung khi sinh viên trở lại trường (phần thí nghiệm, thực hành, thực tập, ôn tập,... nếu có) để rút ngắn thời gian học tập trung ở cơ sở đào tạo nhưng vẫn đảm bảo chất lượng đào tạo, ổn định hoạt động của nhà trường.

4. Các cơ sở đào tạo chưa cung cấp các giải pháp ĐTTT nêu tại Mục 1 Công văn này có thể hợp tác với những cơ sở đào tạo cùng ngành, có hệ thống LMS, LCMS tốt, có đầy đủ học liệu và hệ thống mô phỏng thí nghiệm, thực hành... để triển khai tổ chức ĐTTT, ĐTTX cho sinh viên trong thời gian không học tập trung để thực hiện tốt kế hoạch năm học.

Thủ trưởng cơ sở đào tạo tổ chức thực hiện nội dung hướng dẫn nêu trên, bảo đảm chương trình, chất lượng đào tạo và chịu trách nhiệm giải trình; quản lý và lưu trữ các thông tin liên quan đến các học phần tổ chức ĐTTT, ĐTTX nhằm phục vụ công tác kiểm định chất lượng, thanh tra, kiểm tra.


Bộ Giáo dục và Đào tạo đang phối hợp với Bộ Thông tin và Truyền thông để có giải pháp hỗ trợ hạ tầng công nghệ cho các cơ sở đào tạo. Thông tin chi tiết hoặc vướng mắc (nếu có) cần liên hệ với Vụ Giáo dục Đại học, Bộ Giáo dục và Đào tạo, 35 Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội hoặc theo địa chỉ e-mail: vugddh@moet.gov.vn; pthung@moet.gov.vn hoặc số điện thoại: 024-38681474 để được thống nhất giải đáp.

Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo để các cơ sở đào tạo biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PTTgCP Vũ Đức Đam (để báo cáo);
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Hiệp hội các trường ĐH, CD VN (để biết);
- Lưu: VT, GDĐH.

KT. BỘ TRƯỞNG
TRƯỞNG



Nguyễn Văn Phúc