**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**

**LẬP DANH MỤC DỰ ÁN TĂNG CƯỜNG NĂNG LỰC NGHIÊN CỨU ĐƯA VÀO KẾ HOẠCH KHCN HÀNG NĂM**

**(BAN KHOA HỌC CÔNG NGHỆ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Tên thủ tục:**  **Lập danh mục dự án TCNL nghiên cứu đưa vào kế hoạch KHCN hàng năm** | | | | | |
| **2** | **Phạm vi, đối tượng cung cấp:**  Các đơn vị nghiên cứu, đào tạo thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội | | | | | |
| **3** | **Cơ quan tiếp nhận, trả kết quả**  Ban Khoa học Công nghệ Đại học Quốc gia Hà Nội  Ban Kế hoạch Tài chính | | | | | |
| **4** | **Nội dung quy trình** | | | | | |
| ***4.1*** | ***Cơ sở pháp lý*** | | | | | |
|  | -  **Hướng dẫn xây dựng kế hoạch KH&CN hàng năm** | | | | | |
| ***4.2*** | ***Thành phần hồ sơ*** | | | ***Bản chính*** | ***Bản sao*** | |
|  | 1.  **Thuyết minh dự án TCNL nghiên cứu của đơn vị (nộp kèm kế hoạch KH&CN)** | | | x |  | |
| ***4.3*** | ***Số lượng hồ sơ:*** 01 | | | | | |
| ***4.4*** | ***Thời gian xử lý: Chi tiết theo kế hoạch được phê duyệt (thường 5 năm/lần)*** | | | | | |
| ***4.5*** | ***Quy trình xử lý công việc*** | | | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | | | Biểu mẫu/ Kết quả |
| B1 | Thông báo các đơn vị đề xuất dự án TCNL chống xuống cấp | Ban Khoa học Công nghệ | 5 ngày | | | Tờ trình, kế hoạch |
| B2 | Tổng hợp, rà soát hồ sơ, báo cáo của đơn vị | Ban Khoa học Công nghệ | 10 ngày | | |  |
| B3 | Tờ trình Ban giám đốc về danh mục dự án ưu tiên | Ban Khoa học Công nghệ |  | | |  |
| B4 | Chuyển hồ sơ danh mục dự án ưu tiên đề nghị Ban KHTC tổ chức thẩm định | Ban Khoa học Công nghệ | 2 ngày | | |  |
| B5 | Tổ chức thẩm định và phê duyệt | Ban Kế hoạch Tài chính | 20 ngày  (hoàn thành trước 30/5) | | | BB họp  QĐ phê duyệt |
| B7 | Tổng hợp hồ sơ, danh mục dự án đã phê duyệt từ Ban KHTC (thuyết minh, quyết định phê duyệt đưa vào kế hoạch KH&CN của năm tiếp theo) | Ban Khoa học Công nghệ | Trước 30/6 | | |  |
| **5** | **Kết quả giải quyết: Thông báo kết quả thực hiện đánh giá** | | | | | |
| **6** | **Biểu mẫu**  1. Kế hoạch thực hiện  2. Công văn thông báo  3. Quyết định thành lập hộp đồng  4. Quyết định phê duyệt | | | | | |